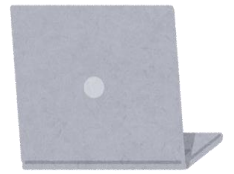


初級パソコン講座



初心者を対象にマウス・キーボードの基本操作から、文字入力や文書作成、エクセルを使用した表作成など、パソコンを使い始めるために必要な知識を身に付けます。(講座内容の詳細は裏面に記載)

- 開講日時 令和7年10月6日～11月17日(月)全5回
午後1時30分～3時30分(2時間)
- 会場 桐生市職業訓練センター1階 O.A研修室
- 対象 パソコン初心者(中学卒業以上)
- 定員 18人(先着順) *最少催行人員:5人
- 受講料 4,400円(市外在住者 5,500円)
- テキスト FOM出版(2冊)
 - ①「よくわかる 初心者のためのパソコン入門」1,210円(税込)
 - ②「よくわかる 初心者のための Microsoft Excel 2021」1,320円(税込)
- 講師 有限会社アシュアのインストラクター 2人
- お申込み 8月8日(金)から9月19日(金)午後5時までに、訓練センター窓口又は下記あて電話・FAX・E-mailでお申し込みください。



お申込み・お問合せは、月～金曜日(平日)午前9時～正午、午後0時45分～5時まで。
受講料は、9月1日(月)午後1時から10月2日(木)午後5時までにセンター窓口にてお支払いください(現金または桐ペイ(アプリ)のみ)。

また、テキストは指定のものを開催日までに各自購入しご用意ください。(裏面参照)

桐生市職業訓練センター



桐生市相生町5-51-10

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444

E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp / URL: <http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>

受講申込書

ふりがな 氏名			____ 歳
電話番号 (昼間の連絡先)		住所	
事業所名			
このチラシを受け取った場所	① 訓練センター ・ ② 訓練センター以外(_____)		

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。

桐生市職業訓練センター パソコン技能習得シリーズ

初級パソコン講座 スケジュール

10月6日～11月17日（金）午後1時30分～3時30分 全5回

回	日 程	内 容
1	10月6日（月）	<u>パソコンの基礎知識</u> パソコンの基本操作、ウィンドウの操作、文字入力
	13日（月）	休 講 日
2	20日（月）	文書作成
3	27日（月）	<u>Excel の基礎知識</u> ブックを開く・操作・閉じる、データの入力
	11月3日（月）	休 講 日
4	10日（月）	表の作成
5	17日（月）	グラフの作成、データベースの利用

※講座内容は進捗程度により変更になることがありますのでご了承ください。

※講師都合等により日程を変更する場合があります。

指定テキスト： FOM 出版（2冊）

①「よくわかる 初心者のためのパソコン入門」

ISBN コード：978-4-938927-50-9 1,210 円（税込）

②「よくわかる 初心者のための Microsoft Excel 2021」

ISBN コード： 978-4-938927-78-3 1,320 円（税込）