エクセルの応用機能が使える方を対象に、エクセルのマクロ機能 VBA (Visual Basic for Applications)を使い、手動で行っている定 型業務を自動化するプログラムの作り方など、日常業務の効率化に必 要なプログラミングを基礎から学びます。 (講座内容の詳細は裏面に記載)

7月16日~令和7年1月21日(每週火曜日) ● 開講日時

全25回 午後6時30分~8時30分

(休講日:8月13、12月31日)

桐生市職業訓練センター1階 〇A研修室 ● 会 場

● 対 エクセルの応用機能が使える65歳以下の人(中学生以下を除く) 象

10人(定員を超える申し込みがある場合は抽選、最少催行人員5人) ● 募集人員

● 受 講 料 27,500円(市外在住者 33,000円)

1,980円(税込)(詳細は裏面に記載) ●テキスト

> 桐生市立商業高等学校商業科教務主任 師 諸星尚紀教諭

> > 6月3日(月)から28日(金)午後5時までに、訓練センター窓口または

下記電話・FAX・E-mailでお申し込みください。

・お申込み・お問合せは、月~金曜日(平日)午前9時~正午、 午後0時45分~5時まで。

・抽選の結果又は受講の可否については、7月1日(月)午後1時から 3日(水)午後5時までに下記へ電話でご確認ください。

・受講決定者は、7月11日(木)午後5時45分までに受講料を訓練センター窓口にてお支払い ください。また、テキストは開講日までに各自購入しご用意ください。(裏面参照)

# 桐生市職業訓

●講

● 受付期間

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444 URL: http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

優先枠のご利用の詳細についてはお問い合わせください。

桐生市相生町5-51-10

E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp

| エクセルVBA講座〜プログラミング入門〜 受講申込書  |                      |   |
|---|----------------------|---|
| ふりがを<br>氏 名   |                      |   |
| 電 話 番 号<br>(昼間の連絡先)   | 住 所                  |   |
| 事業所名  |                      |   |
| このチラシを受け取った場所   | ①訓練センター ・ ②訓練センター以外( | ) |
| 求職者向け優先枠の利用について選択してください。 利用する ・ 利用しない 就職を希望する65歳以下の方の優先枠(5人)があります。 この優先枠の利用には、講座受講後、就職活動状況等の追跡調査にご協力をいただける方のみ対象です |                      |   |

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。

# エクセルVBA講座 ~プログラミング入門~

7月16日~令和7年1月21日(毎週火曜日)全25回 午後6時30分~8時30分

(休講日:8月13日、12月31日/予備日:9月17日、1月28日) 講師:桐生市立商業高等学校商業科教務主任 諸星 尚紀 教諭

|    | В         | 講座内容                    |  |
|----|-----------|-------------------------|--|
| 1  | 7月16日(火)  | 1章 はじめてのマクロを作成する        |  |
| 2  | 23日(火)    | 2章 記録機能でマクロを体験する        |  |
| 3  | 30日(火)    | 3章 VBA の基本を身につける        |  |
| 4  | 8月6日(火)   | 4章 セルの値や書式を操作する         |  |
|    | 13日(火)    | 休講日                     |  |
| 5  | 20日(火)    | <br>  5章 表のデータを操作する     |  |
| 6  | 27日(火)    | O 早 我の) P C 床 IF 9 O    |  |
| 7  | 9月3日(火)   | <br>  6章 ワークシートを操作する    |  |
| 8  | 10日(火)    | O字 クラク Fiedking の       |  |
|    | 17日(火)    | 予 備 日                   |  |
| 9  | 24日(火)    | <br>  7章 ワークブックを操作する    |  |
| 10 | 10月1日(火)  | 「早 ソーノフップで採IF9で         |  |
| 11 | 8日(火)     | 8章 より柔軟に操作対象を指定する       |  |
| 12 | 15日(火)    | 0 字 あり未払に採下列家で旧だする      |  |
| 13 | 22日(火)    | 9章 変数で操作対象や値を指定する       |  |
| 14 | 29日(火)    |                         |  |
| 15 | 11月5日(火)  | 10章 関数を使った処理            |  |
| 16 | 12日(火)    | 11章 条件に合わせて処理を変更する      |  |
| 17 | 19日(火)    | 12章 処理を繰り返し実行する         |  |
| 18 | 26日(火)    | 13章 エラーが発生した際の対処方法      |  |
| 19 | 12月3日(火)  | 14章 ユーザーと対話しながら進める処理    |  |
| 20 | 10日(火)    | 15章 ユーザーフォームを利用する       |  |
| 21 | 17日(火)    | 16章 帳票のデータを操作する         |  |
| 22 | 24日(火)    | 17章 複数の帳票のデータまとめる       |  |
|    | 12月31日(火) | 休講日                     |  |
| 23 | 1月7日(火)   | Excel VBA と Access との連携 |  |
| 24 | 14日(火)    |                         |  |
| 25 | 21日(火)    |                         |  |
|    | 28日(火)    | 予備日                     |  |

※上記講座内容は、テキストの構成に合わせて作成したものです。 進捗状況により変更になることがありますのでご了承ください。

## ☆【 講座の終盤ではマクロを用いた Access との連携方法を予定しています!】

※講師都合等により日程を変更する場合があります。

## 【指定テキスト】

SB クリエイティブ出版

「Excel マクロ&VBA やさしい教科書」 [2021/2019/2016/Microsoft 365 対応]

著作者名:古川順平

定 価:1,980円(税込)

ISBN コード: 978-4-8156-1384-6 発売日: 2022年3月16日